



Warszawa, 13. stycznia 2017 r.

MINISTER  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

DPS.VI.51212.7.1.2017.MJ

**Według rozdzielnika**

Uprzejmie informuję, że przepisy rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. 2016 r. poz. 2087), nałożyły na ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego obowiązek wyboru jednostki organizacyjnej współpracującej z Centralną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych, w zakresie dotyczącym organizacji egzaminów na superwizorów pracy socjalnej.

Zgodnie z art. 117 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930, z późn. zm.) jednostką współpracującą z Komisją może być jednostka, nad którą nadzór sprawuje minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego i której zakres działania obejmuje prowadzenie działalności szkoleniowej adresowanej do służb społecznych oraz instytucji działających w obszarze polityki społecznej oraz organizację egzaminów z zakresu tematyki polityki społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem pomocy społecznej i pracy socjalnej.

Wobec powyższego, zgodnie z § 22 w/w rozporządzenia kieruję do Państwa zapytanie dotyczące możliwości podjęcia współpracy przez Państwa jednostki z Centralną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych, w zakresie dotyczącym organizacji egzaminów na superwizorów pracy socjalnej.

Do obowiązków jednostki zgłaszającej się do współpracy z Komisją przy organizacji (przygotowaniu, przeprowadzeniu i zakończeniu) egzaminów będzie należało w szczególności:

1. Przyjmowanie dokumentów od kandydatów ubiegających się o przystąpienie do egzaminu i rejestracja zgłoszeń.
2. Prowadzenie indywidualnych teczek/koszulek osób przystępujących do egzaminu oraz sporządzanie list osób zdających.

3. Wysyłanie i przyjmowanie korespondencji związanej z organizacją i przeprowadzeniem egzaminu, w tym informowanie listem poleconym za potwierdzeniem odbioru każdej osoby ubiegającej się o przystąpienie do egzaminu i członków komisji egzaminacyjnych o terminie i miejscu egzaminu.
4. Udostępnianie w dniach egzaminu w godz. 9.00 – 20.00 bazy lokalowej dostosowanej do przygotowania, przeprowadzenia i zakończenia egzaminu.
5. Udostępnianie bazy lokalowej przed i po dniach egzaminu w celu wykonywania czynności związanych z przygotowaniem i zakończeniem procedury egzaminacyjnej, w godz. 9.00 – 20.00.
6. Zapewnianie dyżurów pracownika podczas egzaminów.
7. Udostępnianie sprzętu biurowego i materiałów biurowych na potrzeby przeprowadzenia procedury egzaminacyjnej.
8. Zapewnienie uczestnikom egzaminu usług cateringowych w postaci przerwy kawowej.
9. Zapewnianie członkom komisji egzaminacyjnej i pracownikom jednostki zaangażowanym w przeprowadzenie procedury egzaminacyjnej usług cateringowych w postaci przerwy kawowej i obiadu.
10. Przyjmowanie od protokolanta/sekretarza komisji egzaminacyjnej dokumentów egzaminacyjnych oraz protokołu z przebiegu egzaminu i sporządzenie na jego podstawie listy zbiorczej osób, które zdały egzamin.
11. Przygotowanie (wypisanie i wydrukowanie) 1 egzemplarza zaświadczenia o wyniku egzaminu.
12. Przygotowanie (wypisanie i wydrukowanie) 2 egzemplarzy certyfikatu dla każdej osoby, która zdała egzamin. Certyfikat powinien być w obwolucie twardej.
13. Archiwizowanie dokumentacji egzaminacyjnej.

Zgodnie z § 23 w/w rozporządzenia zostanie zawarte przez Centralną Komisję Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych porozumienie z wybraną jednostką, określające szczegółowe obowiązki Komisji i jednostki współpracującej. Porozumienie będzie dotyczyło w szczególności obsługi administracyjno – technicznej w zakresie przygotowania, przeprowadzenia oraz zakończenia procedury egzaminacyjnej i egzaminu na superwizora pracy socjalnej. Ostatecznej akceptacji porozumienia dokona minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego. Ponadto z wybraną jednostką Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podpisze dodatkowe porozumienie regulujące pozostałe kwestie ( w tym finansowe) związane z wyborem jednostki i realizacją zadań.

W przypadku zainteresowania realizacją w/w zadania proszę o przesłanie informacji zwrotnej do 15 lutego 2017 r. (decyduje data wpływu), według załączonego wzoru (Karty zgłoszeniowej dla jednostki organizacyjnej współpracującej z Centralną Komisją Egzaminacyjną do spraw stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych w zakresie organizacji egzaminów na superwizorów pracy socjalnej), na adres:

*Departament Pomocy i Integracji Społecznej  
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
ul. Nowogrodzka 1/3/5  
00-513 Warszawa.*

- jak również na adres mailowy: [sekretariat.dps@mrpips.gov.pl](mailto:sekretariat.dps@mrpips.gov.pl)

**MINISTER**  
z up.   
**Elżbieta Bojanowska**  
**PODSEKRETARZ STANU**

Otrzymują:

- 1) Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy;
- 2) Główna Biblioteka Pracy i Zabezpieczenia Społecznego;
- 3) Instytut Pracy i Spraw Socjalnych;
- 4) Instytut Rozwoju Służb Społecznych – IRSS;
- 5) Ochotnicze Hufce Pracy;
- 6) Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 7) Zakład Ubezpieczeń Społecznych